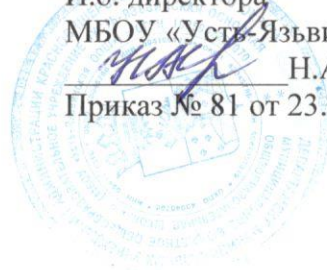


Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ»
Протокол от 25.06.2021 г. № 5

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ»
Н.А. Собянина
Приказ № 81 от 23.08.2021 г.



**Положение
о комиссии производственного контроля
за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ «Усть-Язьвинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся входят представитель администрации, заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания в школе, педагог.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цель и задачи комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Комиссия создаётся с целью осуществления постоянного контроля за качеством готовой пищи и соблюдения технологии её приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

2.3. Задачи создания и деятельности Комиссии:

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

- выборочная проверка качества поступающего сырья, продуктов;

- выборочная проверка качества и объёма готовых блюд;
- ежедневный контроль по мере готовности, до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объёма всех приготовленных блюд, кулинарных изделий;
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о её соответствии к установленным нормам и требованиям, или о её неготовности, или о её несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.4. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Функции комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях работников столовой по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдения норм и требований к персоналу столовой, содержанию пищеблока, хранению сырьевой и готовой продукции.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки по объективной причине.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия организывает свою деятельность согласно Плану производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью 1 раз в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний хранятся у председателя комиссии.